

**Утвержден
Общим собранием учредителей
20 июня 2014 года, Протокол № 1**

**УСТАВ
Ассоциации общероссийских общественных организаций
«Всероссийская ассоциация пляжных видов спорта»**

г. Москва, 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация общероссийских общественных организаций «Всероссийская ассоциация пляжных видов спорта», именуемая в дальнейшем Ассоциация, является общественным объединением, учрежденным юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и международными договорами, настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создается на неограниченный срок деятельности.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация общероссийских общественных организаций «Всероссийская ассоциация пляжных видов спорта».

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: ВАПВС.

1.7. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Russian Beach Sport Association.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются: пропаганда, популяризация/содействие популяризации пляжных видов спорта в Российской Федерации, повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности, формировании здорового образа жизни.

2.2. Задачи Ассоциации:

1. содействие в работе организаций, вошедших в состав Ассоциации;

2. проведение спортивной работы, направленной на становление, развитие и координацию пляжных видов спорта в России;

3. развитие и укрепление спортивных международных связей с международными спортивными федерациями, национальными федерациями (ассоциациями, союзами и другими объединениями) зарубежных стран;

4. содействие в предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним.

2.3. Ассоциация, являясь некоммерческой организацией, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и, соответственно, полученная прибыль среди членов Ассоциации не распределяется.

2.4. Предметом и видами деятельности Ассоциации являются:

1. участие в разработке и реализация программ развития пляжных видов спорта;

2. организация и проведение совместно с другими организациями всероссийских и международных соревнований и иных спортивных мероприятий;

3. проведение конференций, собраний, совещаний, семинаров и иных мероприятий, касающихся пляжных видов спорта;

4. сотрудничество с национальными и международными организациями (ассоциациями, союзами и другими объединениями) в целях решения актуальных проблем развития спорта, обмена опытом работы и специалистами;

5. содействие в организации издания и распространения информационных, методических материалов, иной тематической печатной продукции по вопросам, относящимся к пляжным видам спорта;

6. содействие в организации научных исследований в области теории и методики пляжных видов спорта;

7. организация производства и реализации спортивной сувенирной продукции для пляжных видов спорта, товаров спортивного назначения, специализированного спортивно-технического инвентаря;

8. разработка и осуществление схем финансирования совместных проектов, разработка условий проведения и проведение конкурсов и тендеров по определению участников и исполнителей совместных проектов;

9. проведение и участие в семинарах, выставках, совещаниях, направленных на

совершенствование учебно-методического обеспечения пляжных видов спорта;

10. изыскание дополнительных, привлечение собственных и спонсорских, бюджетных, внебюджетных и иных средств, а также внешних инвестиций в проекты, связанные с развитием пляжных видов спорта;

11. участие в разрешении споров между членами Ассоциации;

2.5. Деятельность, для осуществления которой требуется наличие специального разрешения (лицензии), осуществляется Ассоциацией только при наличии соответствующих разрешительных документов.

При этом право Ассоциации на занятие данной деятельностью возникает с момента получения документа, дающего такое право, или в указанный в нем срок, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

2.6. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация является юридическим лицом, правовое положение которого определяется законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, в том числе валютные, которые вправе открывать как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.3. Ассоциация вправе обладать обособленным имуществом, отраженном на её балансе в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества, технических средств, оборудования, инвентаря и другого имущества, переданного ей членами Ассоциации, на праве собственности или приобретенного самостоятельно по любым основаниям.

Функции некоммерческого характера осуществляются Ассоциацией за счет полного или частичного финансирования членами Ассоциации, а также за счет поступлений от собственной предпринимательской деятельности.

3.4. Ассоциация распоряжается принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ассоциация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов Ассоциации. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных Уставом Ассоциации.

3.6. Ассоциация для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные, интеллектуальные, авторские, другие неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе арбитражном и третейском).

3.7. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации равно, как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

3.8. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.9. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации, иные некоммерческие объединения на условиях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, учреждать самостоятельно или быть участником учреждаемых хозяйственных обществ, а также вкладчиком в товариществах на вере.

3.10. Ассоциация может участвовать в деятельности и сотрудничать в любой форме с государственными, международными, общественными и иными организациями.

3.11. Ассоциация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы как российских, так и зарубежных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3.12. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, уплачивает налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

3.13. Для обеспечения уставной деятельности Ассоциация вправе:

1. запрашивать в установленном порядке в государственных органах, общественных организациях сведения по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации;
2. осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана;
3. совершать финансовые операции и осуществлять вклады на счета, открытые в банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4. получать для выполнения уставных целей кредиты, ссуды, инвестиции, финансовую помощь и т.п. от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;
5. осуществлять поиск потенциальных партнеров среди юридических и физических лиц для делового сотрудничества, осуществления намеченных программ и проектов;
6. оказывать содействие в создании, тиражировании и распространении информационных материалов - тематических телепрограмм, видеофильмов, аудио-сборников, текстовых документов в различных формах, методических материалов, пособий и т.п.;
7. образовывать необходимые структурные подразделения Ассоциации, в том числе комитеты, комиссии, отделы;
8. изготавливать официальную, памятную и наградную атрибутику с символикой Ассоциации;
9. осуществлять предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и правилами Международных спортивных организаций полномочия по освещению в средствах массовой информации физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, проводимых Ассоциацией, и в этой связи взаимодействовать с государственными и негосударственными службами по телевидению и радиовещанию.
10. совершать иные действия, направленные на достижение целей, возлагаемых на Ассоциацию настоящим Уставом и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Для осуществления своих целей и задач Ассоциация в соответствии с действующим законодательством обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, а также нормы и принципы, предусмотренные настоящим Уставом, и положениями Международных спортивных организаций по пляжным видам спорта;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации, документы с решениями руководящих органов Ассоциации и ее должностных лиц, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации, на проведение мероприятий и оказывать содействие в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, являющиеся ее обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Ассоциации.

4.2. Филиалы осуществляют все функции Ассоциации или часть их, в том числе функции

представительства.

4.3. Представительства осуществляют функции представления интересов Ассоциации и их защиту.

4.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных положений о них.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциациям и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциациям.

4.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени и по поручению Ассоциации, которое несет ответственность за их деятельность.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица – общероссийские общественные организации, целями деятельности которых является развитие одного или нескольких видов спорта и/или дисциплин: пляжный футбол, пляжный волейбол, пляжная борьба, пляжный бадминтон, пляжное регби, пляжный теннис, и иные (далее – пляжные виды спорта), признающие положения настоящего Устава, внесшие установленные решением Общего собрания членов Ассоциации вступительные и членские взносы, заявившие о поддержке целей Ассоциации, оказывающие содействие в их осуществлении, ведущие практическую деятельность по реализации программ Ассоциации и принятые в состав членов Ассоциации на добровольных началах на основании подаваемых заявлений и решений Общего собрания членов Ассоциации.

5.2. Заявление о приеме в члены Ассоциации подается заявителем на имя Президента Ассоциации.

5.3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным (2/3) большинством голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.4. Заявитель считается принятым в члены Ассоциации с момента уплаты им установленного вступительного взноса.

5.5. Члены Ассоциации, в лице полномочных представителей, имеют право:

1. участвовать в управлении делами Ассоциации и её деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом;
2. избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
3. получать от руководящих органов Ассоциации информацию о её деятельности;
4. вносить предложения на рассмотрение высших и других органов Ассоциации;
5. по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Перечисленные права членов Ассоциации не являются исчерпывающими, и члены Ассоциации могут пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

5.6. Члены Ассоциации, в лице полномочных представителей, обязаны:

1. соблюдать положения и нормы настоящего Устава;
2. вносить вступительные и членские взносы в порядке, размере, способами и в сроки, которые предусмотрены Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
3. выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;
4. активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать выполнению принятых программ и планов;
5. рассматривать запросы Ассоциации о предоставлении информации, для решения вопросов, связанных с ее деятельностью в кратчайшие сроки;
6. добросовестно исполнять принятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
7. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
8. воздерживаться от деятельности, которая может нанести ущерб Ассоциации,

препятствовать осуществлению целей Ассоциации, а также деятельности, не соответствующей принятым решениям Ассоциации.

Перечисленные обязанности членов Ассоциации не являются исчерпывающими и могут быть расширены решениями Общего собрания членов Ассоциации, либо обусловлены действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность членов Ассоциации:

- реальный ущерб, причиненный Ассоциации по вине члена Ассоциации, возмещается им по решению Общего собрания членов Ассоциации в полном объеме;
- в случае отказа члена Ассоциации от возмещения причиненных им убытков или задержки выполнения данного обязательства, указанные суммы могут быть взысканы в судебном порядке.

5.8. При неисполнении или ненадлежащем исполнении положений настоящего Устава и своих обязанностей члены Ассоциации несут ответственность вплоть до исключения из состава членов Ассоциации на основании решения, принятого простым большинством голосов членов Ассоциации от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.9. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи на имя Президента Ассоциации письменного заявления о выходе из состава Ассоциации.

5.10. Член Ассоциации считается вышедшим из состава Ассоциации с момента утверждения Общим собранием членов Ассоциации решения о его выходе.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Для обеспечения хозяйственной деятельности Ассоциации члены Ассоциации или иные лица могут закрепить за Ассоциацией любое принадлежащее им на правах собственности имущество, передаваемое Ассоциации в собственность, в том числе денежные средства в рублях или иностранной валюте, ценные бумаги, оборудование, инвентарь, иное имущество, в отношении которого Ассоциация осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, определенных законом, назначением имущества, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Президиума, Президента и Генерального директора Ассоциации.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1. вступительные и членские взносы, устанавливаемые решениями Общего собрания членов Ассоциации и уплачиваемые её членами ежегодно, а также на определенные цели;
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
3. выручка от реализации товаров (продукции), работ и услуг Ассоциации, доходы от осуществляемой предпринимательской деятельности, иные поступления;
4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
6. другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Члены Ассоциации обязаны вносить вступительные и членские взносы в размере, способом и в порядке, предусмотренном принятыми решениями Общего собрания членов Ассоциации, оказывать содействие Ассоциации в осуществлении уставной деятельности, исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации.

6.4. Передача членами Ассоциации в собственность Ассоциации имущества, вещных или авторских прав, научно-технических разработок, ноу-хау, лицензий и т.п. оформляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Порядок, виды и сроки иных поступлений и взносов от членов Ассоциации на обеспечение деятельности Ассоциации определяются решениями Общего собрания членов Ассоциации.

6.6. По решению Президента Ассоциации могут создаваться специализированные фонды за счет собственных источников поступления средств Ассоциации или заемных средств.

6.7. Фонды производственного и социального развития формируются и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Часть фонда производственного и социального назначения используется на укрепление материально-технической базы, социально-культурной сферы, содержание объектов Ассоциации, проведение оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, различных

благотворительных акций и удовлетворение других социальных потребностей членов Ассоциации.

6.9. Доходы Ассоциации, в том числе полученные от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с Федеральными законами «Об общественных объединениях» и «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, могут расходоваться только на уставные цели и не могут быть распределены между членами Ассоциации.

6.10. Прибыль от деятельности Ассоциации используется на возмещение материальных затрат, осуществление обязательных платежей и отчислений (уплату налогов, оплату труда персонала Ассоциации и др.).

Оставшаяся в распоряжении Ассоциации прибыль направляется на другие нужды Ассоциации в соответствии с целями и задачами Ассоциации.

7. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА, ФИНАНСОВЫЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ГОД

7.1. Ассоциация в установленном законом порядке ведет бухгалтерский, статистический и иной учет.

7.2. Финансовый и хозяйственный год Ассоциации совпадает с календарным годом.

8. РУКОВОДЯЩИЕ, КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ И ИНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

Общее собрание членов Ассоциации

8.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией достижения целей, в интересах которых она была создана. Порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации регламентируются настоящим Уставом и при необходимости Положением «Об Общем собрании членов Ассоциации».

8.2. Общее собрание членов Ассоциации формируется членами Ассоциации путем делегирования своих представителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, при этом руководители юридических лиц–членов Ассоциации действуют без доверенности на основании соответствующего Устава и документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, другие представители – на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

8.3. Каждый член Ассоциации вправе отозвать делегированного им представителя Общего собрания членов Ассоциации с одновременным делегированием в состав Общего собрания членов Ассоциации нового представителя.

8.4. В Общем собрании членов Ассоциации участвуют по одному полномочному представителю от каждого члена Ассоциации.

8.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

1. изменение Устава Ассоциации;
2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
3. избрание Президиума Ассоциации сроком на четыре года и досрочное прекращение его полномочий;
4. избрание Президента сроком на четыре года и досрочное прекращение его полномочий;
5. избрание не более 5 (пяти) Вице-президентов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
6. избрание Контрольно-ревизионной комиссии сроком на четыре года и досрочное прекращение ее полномочий;
7. реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
8. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
9. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
10. принятие новых членов в состав Ассоциации, исключение членов Ассоциации из состава Ассоциации, утверждение решения о выходе члена из состава Ассоциации;

11. определение размера и порядка внесения вступительных взносов членом Ассоциации;

12. определение размера и порядка внесения членских взносов, уплачиваемых членами Ассоциации ежегодно, а также на определенные цели;

13. утверждение Положения «Об Общем собрании членом Ассоциации», Положения «О Президиуме Ассоциации» и Положения «О Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации».

8.6. Общие собрания членом Ассоциации, на которых рассматриваются и утверждаются годовые итоги деятельности Ассоциации, являются очередными и проводятся ежегодно не ранее, чем через 2 (два) и не позднее, чем через 6 (шесть) месяцев после окончания финансового года.

8.7. Общие собрания членом Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации путем принятия ими решений, а также по письменному требованию не менее чем 1/2 от общего числа членом Ассоциации к Президенту.

8.8. Общее собрание членом Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членом Ассоциации.

Решения Общего собрания членом Ассоциации принимаются простым большинством голосов членом Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации.

Решения по вопросам, предусмотренным пп. 1, 2, 3, 6, 7, 10 п. 8.5. настоящего Устава, принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов членом Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации.

Решения по вопросам, предусмотренным п. 6 п. 8.5. настоящего Устава, принимаются всеми членами Ассоциации единогласно.

8.9. При принятии решений Общего собрания членом Ассоциации каждый член Ассоциации имеет один голос.

8.10. Председателем Общего собрания членом Ассоциации является Президент Ассоциации.

8.11. Передача голоса одним членом Ассоциации другому члену Ассоциации не допускается.

8.12. Выплата вознаграждения членом Ассоциации за выполнение возложенных на них функций не производится, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Общего собрания членом Ассоциации.

8.13. Внеочередное Общее собрание членом Ассоциации созывается Президентом Ассоциации по следующим основаниям:

- по собственной инициативе путем принятия решения;

- при наличии письменного требования от более половины членом Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание членом Ассоциации созывается в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания членом Ассоциации, а также с момента получения Президентом Ассоциации письменного требования от более половины членом Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членом Ассоциации.

8.14. Общее собрание членом Ассоциации созывается путем оповещения членом Ассоциации посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения. Проект повестки дня Общего собрания членом Ассоциации определяется инициаторами созыва Общего собрания членом Ассоциации.

8.15. В сообщении о проведении Общего собрания членом Ассоциации должна содержаться следующая информация:

1. дата, место и время проведения Общего собрания членом Ассоциации;

2. проект повестки дня Общего собрания членом Ассоциации;

3. порядок и место ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания членом Ассоциации.

8.16. Общее собрание членом Ассоциации принимает решения только по вопросам, включенным в повестку дня.

8.17. Решения, принятые Общим собранием членом Ассоциации, являются обязательными для всех членом Ассоциации, исполнительных органов Ассоциации и персонала Ассоциации.

8.18. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

8.19. За ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации, а также за достоверность отраженных в нем сведений отвечает Секретарь Общего собрания членов Ассоциации, который избирается на каждом Общем собрании членов Ассоциации из числа присутствующих представителей членов Ассоциации.

Протоколы Общих собраний членов Ассоциации подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть в любое время по первому требованию предоставлена членам Ассоциации для ознакомления.

Президиум Ассоциации

8.20. Для руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации и реализации решений Общих собраний членов Ассоциации формируется постоянно действующий коллегиальный руководящий орган – Президиум Ассоциации. Деятельность Президиума Ассоциации определяется настоящим Уставом и при необходимости Положением «О Президиуме Ассоциации».

8.21. Президиум Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на четыре года.

8.22. Количественный и персональный состав Президиума Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

8.23. К компетенции Президиума Ассоциации относится:

1. исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, контрольно-ревизионных и иных органов Ассоциации;
2. участие в разработке программ по развитию в Российской Федерации пляжных видов спорта;
3. разработка предложений по совершенствованию антидопингового обеспечения в пляжных видах спорта;
4. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
5. участие в подготовке планов и отчетов по направлениям деятельности Ассоциации;
6. избрание Генерального директора Ассоциации;
7. избрание Генерального секретаря Ассоциации;
8. решение иных вопросов, порученных Общим собранием Ассоциации.

8.24. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания считаются правомочными принимать решения, если на них присутствуют не менее 2/3 от общего состава членов Президиума. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании Президиума.

8.25. При принятии решений на заседаниях Президиума один член Президиума имеет один голос.

8.26. Передача голоса одним членом Президиума другому члену Президиума не допускается.

8.27. По письменному требованию любого члена Президиума в течение 10 (десяти) календарных дней Президентом должно быть созвано заседание Президиума.

8.28. Члены Президиума должны быть извещены о предстоящем заседании Президиума посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания Президиума. Проект повестки дня заседания Президиума определяется инициаторами созыва заседания.

8.29. В сообщении о проведении заседания Президиума должна содержаться следующая информация:

1. дата, место и время проведения заседания Президиума;
2. проект повестки дня заседания Президиума.

Вопросы, не включенные в повестку дня заседания Президиума, утвержденную решением Президиума, не могут обсуждаться на заседании Президиума.

8.30. Решения Президиума Ассоциации фиксируются в протоколе заседания Президиума,

подписываемом Президентом и Секретарем заседания Президиума.

8.31. За ведение протокола заседания Президиума, а также за достоверность отраженных в нем сведений отвечает Секретарь заседания Президиума, который ежегодно избирается членами Президиума простым большинством голосов, присутствующих на заседании Президиума.

8.32. Принятые Президиумом Ассоциации решения являются обязательными для всех членов данного Президиума и персонала Ассоциации.

Президент

8.33. Президент Ассоциации осуществляет текущее руководство Ассоциацией в период между заседаниями Президиума Ассоциации.

8.34. Президент должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно, в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями руководящих органов Ассоциации, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Ассоциацией договорами и соглашениями.

8.35. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года. Президент может переизбираться неограниченное число раз.

8.36. Президент Ассоциации осуществляет постоянное руководство деятельностью Ассоциации, принимает непосредственное участие в деятельности руководящих органов Ассоциации, а также:

– без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за ее пределами;

– обеспечивает реализацию целей, задач и программ деятельности Ассоциации;

– осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации;

– представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти, а также органах местного самоуправления, общественных объединениях, иных организациях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

– заключает и расторгает от имени Ассоциации трудовые договоры со штатными сотрудниками Ассоциации, издает приказы и распоряжения;

– определяет штатную структуру Ассоциации, заключает от имени Ассоциации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета;

– издает приказы, распоряжения и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации в рамках своей компетенции;

– созывает очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации;

– определяет повестки дня Общих собраний членов Ассоциации в случае принятия решений об их созыве;

– выполняет организационно-распорядительные функции, заключает гражданско-правовые сделки, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, выдает доверенности от имени Ассоциации;

– выполняет другие полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации.

8.37. При отсутствии Президента, а также в иных случаях, когда Президент не может исполнять свои обязанности, его обязанности исполняет Генеральный директор.

Вице-президенты

8.38. Вице-президенты Ассоциации избираются в количестве не более 5 (пяти), сроком на 4 (четыре) года и досрочно освобождаются от должности решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.39. Вице-президенты осуществляют содействие Президенту Ассоциации в возложенных на него задачах.

8.40. Полномочия, направления деятельности и сферу ответственности Вице-президентов определяет Президент Ассоциации.

Генеральный директор

8.41. Генеральный директор Ассоциации является органом Ассоциации, обеспечивающим организационную и административно-хозяйственную деятельность Ассоциации.

8.42. Генеральный директор Ассоциации избирается сроком на 4 (четыре) года и освобождается от должности решением Президиума Ассоциации.

8.43. Генеральный директор Ассоциации действует от имени Ассоциации на основании доверенности, выдаваемой Президентом.

8.44. Генеральный директор Ассоциации:

1. обеспечивает организационную и административно-хозяйственную деятельность Ассоциации;

2. представляет Ассоциацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за ее пределами;

3. обеспечивает выполнение решений руководящих органов Ассоциации;

4. организует работу комитетов, комиссий и отделов Ассоциации;

5. координирует деятельность Ассоциации по привлечению дополнительных источников финансирования;

6. осуществляет контроль материально-технического обеспечения деятельности Ассоциации;

7. обеспечивает подготовку к проведению Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации;

8. утверждает штатное расписание Ассоциации, заключает трудовые договоры с персоналом Ассоциации, поощряет работников Ассоциации, налагает на работников Ассоциации дисциплинарные взыскания;

9. заключает от имени Ассоциации договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета;

10. издает приказы, распоряжения и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своей компетенции;

11. обеспечивает ведение бухгалтерского учета, отчетности, архивного дела, договорной, платежной и трудовой дисциплины Ассоциации, хранит печать Ассоциации;

12. выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения её нормальной работы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Генеральный секретарь

8.45. Генеральный секретарь Ассоциации избирается сроком на 4 (четыре) года и освобождается от должности решением Президиума Ассоциации.

8.46. К компетенции Генерального секретаря Ассоциации относится:

1. организация исполнения решений руководящих органов Ассоциации, в части международных и внутрироссийских отношений Ассоциации, отношений Ассоциации с членами Ассоциации;

2. организация информационно-публицистической деятельности Ассоциации;

3. организация взаимодействия Ассоциации с ее членами;

4. участие в организации заседаний руководящих органов Ассоциации (Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации);

5. организация сотрудничества Ассоциации с Международными спортивными организациями и иными организациями (национальными федерациями зарубежных стран, международным олимпийским комитетом и другими лицами);

6. организация сотрудничества Ассоциации с Олимпийским комитетом России;

7. осуществление в рамках действующего законодательства любых других действий, необходимых для достижения целей и выполнения задач ассоциации в рамках своей компетенции.

Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации

8.47. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года для осуществления проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за календарный год.

8.48. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации не могут быть одновременно членами руководящих органов Ассоциации, а также занимать какую-либо штатную должность в Ассоциации.

8.49. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации регламентируется настоящим Уставом и Положением «О Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации», утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

8.50. Члены Контрольно-ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые для их работы документы и личные объяснения.

8.51. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют более половины членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

8.52. Руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации осуществляет Председатель, избираемый членами Контрольно-ревизионной комиссии из своего состава на срок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации осуществляет общее руководство и распределяет обязанности между ее членами, выполняет иные функции, предусмотренные Положением «О Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации» и действующим законодательством.

8.53. По решению Президента, Генерального директора, Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации может быть проведен независимый аудит финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9. ПЕРСОНАЛ АССОЦИАЦИИ

9.1. Вопросы найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, а также материального поощрения сотрудников решаются Ассоциацией самостоятельно.

9.2. Режим труда и отдыха работающих в Ассоциации граждан, их социальное обеспечение и страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими документами, устанавливающими трудовые отношения.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ, СООБЩЕНИЯ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Уставом или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и переданы посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых уведомлений, сообщений и их документальное подтверждение.

10.2. Члены Ассоциации обязуются незамедлительно уведомлять друг друга обо всех изменениях, способных негативно отразиться на деятельности Ассоциации, в том числе об изменении адреса, места нахождения, наименования, организационно-правовой формы.

10.3. Предоставляемая членами Ассоциации друг другу, а также Ассоциации документация и любая другая информация, обладающая технической, технологической или коммерческой ценностью, независимо от того, выражена она в письменной форме или нет, считается конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам, за исключением лиц, работающих в Ассоциации и членам Ассоциации, и только в такой степени, в какой это необходимо для надлежащего выполнения этими лицами своих обязанностей по обеспечению деятельности Ассоциации согласно настоящему Уставу.

10.4. Члены Ассоциации и Ассоциация примут все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение, либо утечку конфиденциальной информации или ознакомление с нею третьих лиц.

10.5. Члены Ассоциации и Ассоциация несут ответственность за нарушение конфиденциальности перед лицами, правовые отношения с которыми уже прекращены.

Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу в течение последующих 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего Устава, либо выхода члена Ассоциации из состава её членов.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена путем ликвидации по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за данное решение проголосовало 2/3 и более членов Ассоциации, присутствовавших на Общем собрании при наличии кворума, а также по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Ассоциация по решению общего собрания может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнерство или фонд. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за данное решение проголосовало 2/3 и более членов Ассоциации, присутствовавших на Общем собрании при наличии кворума.

11.3. При ликвидации Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации должен быть произведен расчет по всем финансовым обязательствам. После удовлетворения требований кредиторов имущество и остаток средств Ассоциации направляются на уставные цели Ассоциации.

11.4. Документы Ассоциации по личному составу после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется соответствующими протоколами, подписанными представителями руководящих органов Ассоциаций в соответствии с их компетенцией.

12.2. Изменения и дополнения в Устав действительны лишь при условии, если они выполнены в письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и прошли соответствующую государственную регистрацию. Изменения и дополнения в Устав вносятся квалифицированным (2/3) большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

12.3. Если какое-либо положение настоящего Устава Ассоциации становится недействительным, это не будет затрагивать остальных положений Устава.

12.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует бессрочно.

Решение о государственной регистрации Ассоциации общероссийских общественных организаций «Всероссийская ассоциация пляжных видов спорта» принято Министерством юстиции Российской Федерации 12 августа 2014 г. (учетный № 0012070552).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 августа 2014 г. за государственным регистрационным номером 1147799013196

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов

Первый заместитель Министра юстиции Российской Федерации

А.А Смирнов



«21» августа 2014 г.